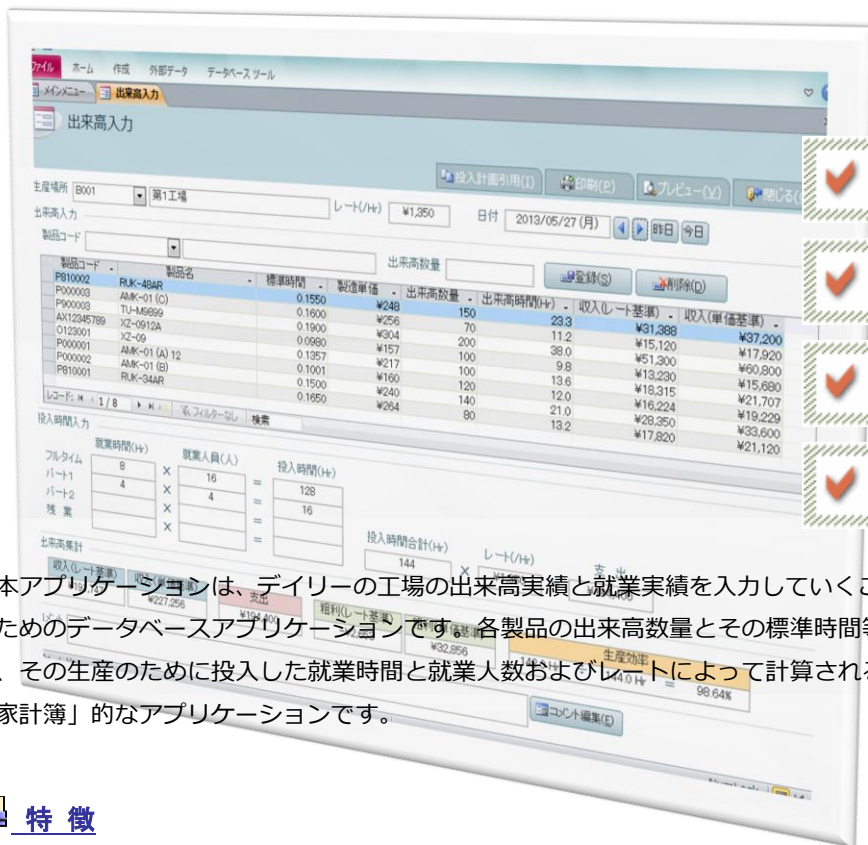


Access 小粒な生産管理ソリューション T'sFactory — 出来高管理 —



- ✓ 出来高実績と就業実績を入力するだけ！
- ✓ 金額ベースで工場の収入・支出を確認！
- ✓ 月別・日別の動きを時系列でチェック！
- ✓ 5種類のグラフと一覧表で出来高集計！

本アプリケーションは、デイリーの工場の出来高実績と就業実績を入力していくことで、月別・日別の出来高を集計・管理するためのデータベースアプリケーションです。各製品の出来高数量とその標準時間等によって計算されるいわば工場の「収入」と、その生産のために投入した就業時間と就業人数およびレートによって計算される「支出」の金額を比較・分析する、「工場の家計簿」的なアプリケーションです。

特徴

出来高実績と就業実績の入力と保存

- デイリーの生産現場からのアウトプットである、出来高数量を製品別・生産場所別にデータベースに入力・保存・蓄積することができます。
- デイリーの生産現場へのインプットである、投入時間、すなわちその日の生産に要した就業人員および就業時間を、フルタイム・パートタイム・残業別に入力・集計することができます。

金額ベースで工場の収支や生産効率を集計

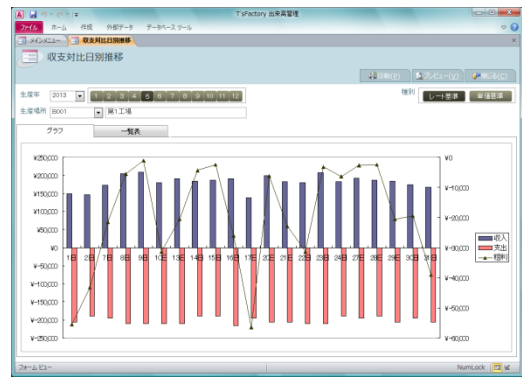
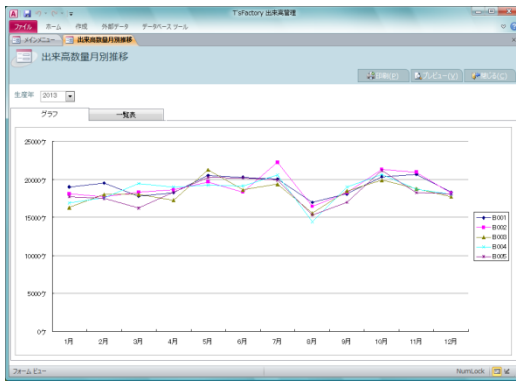
- 出来高数量と投入時間を入力することで、金額ベースで工場の収入・支出およびそれらの差異（粗利）を画面で確認することができます。
- さらに、投入時間に対する回収時間の割合を生産効率（%）として把握することができます。

日報の印刷

- 入力・集計された内容は出来高日報として印刷しておくことができます。

各種推移グラフと一覧表による各種出来高集計

- 入力した各種の出来高実績値は、その日だけの集計にとどまらず、過去に蓄積されたデータを元にした月別・日別のグラフおよび一覧表で、時系列の推移をチェックすることができます。
- 推移については、「出来高数量」・「出来高収入」・「収支対比」・「生産効率」・「粗利累積」の5種類の集計が行えます。
- 「出来高収入」・「収支対比」・「粗利累積」の推移については、「レート基準」および「単価基準」で集計することができます。前者は製品の出来高数量と標準時間および工場のレートを元にした金額、後者は数量と製造単価を元にした金額をベースにコスト計算します。



Access の基本機能の活用

- すべての帳票はプレビューできます。実際に印刷する前にそのイメージを確認することができます。
- 本アプリケーションは、Microsoft Access で作られています。Access があらかじめ持っているさまざまなデータ操作機能（コピー、貼り付け、検索、置換、並べ替え、フィルタなど）をそのまま利用できます。
- データベース容量として、最大 2 GB までの情報を 1 つのファイルとして扱うことができます。その範囲であれば、登録件数は無制限、また運用方法やカスタマイズによってはファイルサイズも事実上無制限です。

ネットワークによるデータ共有

- データベースをネットワーク上の複数のパソコンから共有することができます（※複数ライセンス要）。
- 保存されたデータは、他の T'sFactory シリーズのアプリケーションと共有することができます。

アプリケーションのカスタマイズ

- Access の知識があれば、画面や帳票、機能を自由にカスタマイズすることが可能です（※ソース公開版のみ）。

画面/帳票一覧

画面	メインメニュー、 出来高入力、 投入計画、 出来高数量月別推移、 出来高数量日別推移、 出来高収入月別推移、 出来高収入日別推移、 収支対比月別推移、 収支対比日別推移、 生産効率月別推移、 生産効率日別推移、 粗利累積推移、 製品マスタ、 生産場所マスタ、 リンク先設定、 投入計画引用
帳票	出来高日報、 投入計画表、 出来高数量月別推移、 出来高数量日別推移、 出来高収入月別推移 -レート基準-、 出来高収入月別推移 -単価基準-、 出来高収入日別推移 -レート基準-、 出来高収入日別推移 -単価基準-、 収支対比月別推移 -レート基準-、 収支対比月別推移 -単価基準-、 収支対比日別推移 -レート基準-、 収支対比日別推移 -単価基準-、 生産効率月別推移、 生産効率日別推移、 粗利累積推移

動作環境

- ✓ 本アプリケーションを動作させるためには、Microsoft® Access2010（もしくは無償のランタイム版）が必要です。



その他の詳細や画面例、「体験版」のダウンロード、価格については下記ホームページをご覧ください

http://factory.tsware.jp/tfctdkd_v3/